

惠来县公安局东埔派出所业务技术用房危房拆除重建项目

招 标 文 件

招标人：惠来县公安局

招标代理机构：广东群升招标代理有限公司

二〇二一年十月

目 录

第一卷.....	1
第一章 招标公告.....	2
第二章 投标人须知.....	5
1. 总则.....	9
2. 招标文件.....	11
3. 投标文件.....	11
4. 投标.....	13
5. 开标.....	13
6. 评标.....	14
7. 合同授予.....	14
8. 重新招标和不再招标.....	15
9. 纪律和监督.....	15
10. 需要补充的其他内容.....	16
第三章 评标办法.....	17
第四章 合同条款及格式.....	21
第五章 工程量清单.....	64
第二卷.....	65
第六章 图纸.....	66
第三卷.....	67
第七章 技术标准和要求.....	68
第四卷.....	69
第八章 投标文件格式.....	70
一、投标函.....	72
二、法定代表人证明书.....	73
三、法人授权委托书.....	74
四、投标保证金.....	75
五、拟分包项目情况表（如有）.....	76
六、资格审查资料.....	77
七、施工组织设计.....	83
八、其他材料.....	84
附件 工程量清单（或招标控制价）.....	85

第一卷

第一章 招标公告

1. 招标条件

惠来县公安局东埔派出所业务技术用房危房拆除重建项目已由惠来县发展和改革局批复，项目统一编码：2106-445224-04-01-196314。招标人为惠来县公安局，招标代理机构为广东群升招标代理有限公司。资金来源为省级资金。项目已具备招标条件，现进行国内公开招标。

2. 项目概况及招标范围

项目概况：惠来县公安局东埔派出所业务技术用房危房拆除重建项目，工程地址位于惠来县公安局东埔派出所。任务内容为惠来县公安局东埔派出所，危房拆除；在原址进行重建一栋三层，总建筑面积840.8平方米，及其他配套设施。项目招标控制价为：¥3518301.91元，施工计划工期8个月内完成。

招标范围：惠来县公安局东埔派出所业务技术用房危房拆除重建项目施工，具体内容详见招标人提供的作业设计书及招标控制价等有关资料说明。

3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人须具有独立法人资格，具备房屋建筑工程施工总承包三级或三级以上资质。

3.2 拟派项目负责人必须具有二级建造师或以上执业资格（广东省外须一级注册建造师）和有效的安全生产考核合格证书，且不得担任其他在建工程；

3.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本工程投标；

3.4 财务要求：须提供2019年度或2020年度财务报表，企业成立不足一年，提供成立至今的财务报表；

3.5 本项目不接受联合体投标。

4. 投标人填写投标信息及招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者，投标单位应登录系统并于2021年10月9日至2021年10月14日在系统点击“业务管理-招标文件领取”自行下载招标文件，并在此时间内在系统上填写投标信息，取得“建设工程完善投标信息确认单”，招标文件工本费800元/套，在递交投标文件时一并提交。（请在规定时间内下载招标文件，错过时间后果自负）。符合本项目资格要求的投标人根据招标文件要求编制投标文件及缴纳投标保证金或持投标保证金银行保函、保证保险的，均可直接参与本项目的投标。

5. 投标文件的递交

本项目投标人须同时递交电子投标文件和两份纸质投标文件。

5.1 电子投标文件的递交：

投标人应在递交投标文件截止时间前，用SZCA登录揭阳市公共资源电子交易平台，上传加密的电子投标文件。在递交投标文件截止时间前，投标人可以替换投标文件。投标文件须于递交投标文件截止时间前上传并保存到“揭阳市公共资源电子交易平台”。如果投标文件非因交易平台系统异常导致未能在投标截止时间前上传完毕的，该投标文件将视为无效投标文件。

5.2 纸质文件递交：

投标人应在递交投标文件截止时间前，将两份纸质投标文件递交至揭阳市公共资源交易中心惠来分中

心（揭阳市惠来县南门西路 21 号中国工商银行（惠来支行）八楼多功能会议厅），电子投标文件上传至揭阳公共资源交易中心电子交易平台。

5.3 本项目为电子开评标和纸质版开评标同时进行，若电子投标文件与纸质投标文件不一致，以纸质投标文件为准。

5.4 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2021 年 11 月 04 日 09 时 45 分。

5.5 逾期导致不能上传到系统的投标文件，招标人不予受理。

6. 资格审查方法

采用资格后审。

7. 投标注意事项

7.1 投标人若对招标文件有疑问，在招标文件《投标人须知》规定时间内以匿名方式在“揭阳市公共资源交易平台（<http://jysggzy.jieyang.gov.cn/>）”进行网上提问（点击本项目招标公告页面上“招标文件网上提问”）。招标人（或招标代理）将对投标人的问题统一做出澄清和解答，并发布在“揭阳市公共资源交易平台”。投标人应自行留意招标人（或招标代理）发布的招标文件澄清、修改或补充内容。否则，造成的一切后果由投标人自行承担。

7.2 投标人须自行登录“揭阳市公共资源交易平台”（<http://jysggzy.jieyang.gov.cn/>）网站首页“服务指南”“数字证书”查看“SZCA 数字证书办理指南”，办理 SZCA 数字证书，以便后期制作电子投标文件。电子投标文件制作和上传疑问请咨询交易中心技术人员。

7.3 开标时要求投标人的法定代表人或法定代表人授权委托人持本人身份证准时出席开标会，并按本招标文件规定进行投标签到和携带 SZCA 对投标文件进行解密。

7.4 本项目无需办理电子签章，投标人制作电子投标文件时可将签字盖章页面扫描成图片上传到相应的投标文件格式中。

8. 踏勘现场

鉴于本项目涉及地域辽阔地形复杂，请投标人自行现场踏勘，踏勘现场交通工具自备，费用自理，安全自行负责。

9. 发布的媒介

本次招标公告同时在广东省招标投标监管网、揭阳市公共资源交易中心网站发布，本公告的修改、补充以揭阳市公共资源交易中心网站上发布的为准。

10. 其他补充事宜

（一）本次项目采用电子交易方式

10.1、投标单位的投标文件需使用本中心建设工程系统中下载招标文件并通过投标文件制作工具进行投标文件制作，同时需按要求提供纸质投标文件以作存档，本项目原则上以电子投标文件为准；如电

子交易系统中的投标文件无法正常运作，则以纸质投标文件为准。

10.2、投标单位电子投标指南下载：登陆揭阳市公共资源中心网站→办事指南→操作指南→建设工程（下载建设工程系统（投标单位）操作手册20201116）；投标单位电子投标文件编制所需软件和驱动程序下载：登陆揭阳市公共资源中心网站→办事指南→操作指南→建设工程（揭阳市投标文件制作软件）。

10.3、投标单位参与投标前，应当到依法设立的电子认证服务机构在本中心设立的办理点，办理SZCA数字证书。（办理SZCA操作指南下载：登陆揭阳市公共资源中心网站→办事指南→操作指南→数字证书）。

10.4、如发布澄清公告的，投标单位进入本中心建设工程系统中领取澄清更正文件并重新编制电子投标文件，否则投标时将无法正常递交电子投标文件。

10.5、电子投标文件需在递交投标文件截止时间前完整上传并保存在本中心建设工程系统。逾期送达或错误投递方式送达的投标文件交易中心恕不接收。

11、联系方式

招标人：惠来县公安局

地址：揭阳市惠来县惠城镇南环一路惠来县公安局

联系人：方先生

电 话：0663-6681747

招标代理机构：广东群升招标代理有限公司

地址：揭阳市榕城区东泰路以北，东泮村东雅园38、39号第7层

联系人：张先生

电 话：0663-8212178

招标人（盖章）： 惠来县公安局

2021 年 10 月 8 日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	<p>名 称：惠来县公安局</p> <p>地 址：揭阳市惠来县惠城镇南环一路惠来县公安局</p> <p>联系人：方先生</p> <p>电 话：0663-6681747</p>
1.1.3	招标代理机构	<p>名 称：广东群升招标代理有限公司</p> <p>地 址：揭阳市榕城区东泰路以北，东泮村东雅园38、39号第7层</p> <p>联系人：陈小姐</p> <p>电 话：0663-8212178</p>
1.1.4	项目名称	惠来县公安局东埔派出所业务技术用房危房拆除重建项目
1.1.5	建设地点	揭阳市惠来县
1.2.1	资金来源	省级资金
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	惠来县公安局东埔派出所业务技术用房危房拆除重建项目施工，具体内容详见招标人提供的作业设计书及招标控制价等有关资料说明。
1.3.2	计划工期	施工计划工期 8 个月内完成
1.3.3	质量要求	（1）质量标准：符合国家现行规范标准。
1.4.1	投标人资质条件	<p>资格条件：</p> <p>1、本次招标要求投标人须具有独立法人资格，具备房屋建筑工程施工总承包三级或三级以上资质。</p> <p>2、拟派项目负责人必须具有二级建造师或以上执业资格（广东省外须一级注册建造师）和有效的安全生产考核合格证书，且不得担任其他在建工程。</p>

		<p>3、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本工程投标；</p> <p>4、财务要求：须提供2019年度或2020年度财务报表，企业成立不足一年，提供成立至今的财务报表；</p> <p>5、本项目不接受联合体投标。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：
1.5.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织： <input type="checkbox"/> 组织。
1.6.1	投标预备会	不召开。以书面形式答疑
1.6.2	投标人提出问题的截止时间	投标截止时间10日前
1.6.3	招标人书面澄清的时间	投标截止时间15日前
1.7.1	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，中标人不得以任何形式进行转包，中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，接受分包的第三人须具备资质要求条件，必须经招标人同意并确认。
1.8.1	偏离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
2.1.1	构成招标文件的其他材料	招标人提供的施工图纸及招标控制价等相关说明
2.2.2	投标人要求澄清招标文件的截止时间	投标截止时间10日前
2.2.3	投标文件递交时间 投标截止时间	2021年11月04日上午09:15至09:45 2021年11月04日上午09:45
2.2.4	投标人确认收到招标文件澄清的时间	投标人收到招标文件澄清时24小时内
2.2.5	投标人确认收到招标文件修改的时间	投标人收到招标文件修改时24小时内
3.1.1	构成投标文件的其他材料	详见第八章第九项
3.2.1	最高投标限价及中标价格	本项目最高投标限价¥3518301.91元（其中绿色施工安全防护措施费为 172986.24 元），投标单位根据企业自

		身实力报工程造价下浮率，中标人的工程造价下浮率为中标下浮率，中标合同价=[（项目最高投标限价-绿色施工安全防护措施费）×（1-中标下浮率）+绿色施工安全防护措施费]。最高投标限价中各个项目单价×（1-中标下浮率）为各项目合同单价。
3.2.2	投标报价的其他要求	由投标人根据招标文件要求自行报投标报价下浮率（精确到小数点后2位）。
3.3.1	投标有效期	90个日历天(从投标截止之日算起)
3.4.1	投标保证金	<p>投标保证金为人民币<u>50000</u>元。</p> <p>缴交方式：</p> <p>（1）如采用汇款形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由揭阳市公共资源交易中心代收。具体要求详见揭阳市公共资源交易中心有关指引，递交事宜请自行咨询交易中心；请各投标人在投标文件递交截止时间前按上述金额递交至揭阳市公共资源交易中心，到账情况以开标时揭阳市公共资源交易中心数据库查询的信息为准。</p> <p>（2）如采用银行投标保函、投标保证保险形式提交的，银行投标保函需开具给招标人，投标保证保险需开具给招标人（受益人也必须是招标人）。投标人应在投标文件中提交投标保函、投标保证保险复印件并加盖投标人印章，否则视为未递交投标保证金。</p>
3.5.1	近年财务状况的年份要求	提供2019年度或2020年度财务报表，企业成立不足一年，提供成立至今的财务报表；
3.5.2	近年完成的类似项目的年份要求	近三年
3.5.3	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	近三年
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.1	签字或盖章要求	在有要求签字或盖章的地方，均应签字或盖章。（正本中为复印件的须加盖公章）
3.7.2	投标文件副本份数	<p>电子投标文件：上传加密的电子投标文件至揭阳市公共资源电子交易平台。</p> <p>纸质投标文件：一式两份，正本一份，副本一份；电子</p>

		光盘或U盘1个
3.7.3	装订要求	投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录
3.7.4	封套上写明	招标人名称：惠来县公安局 惠来县公安局东埔派出所业务技术用房危房拆除重建项目施工投标文件在2021年____月____日/午00时00分前不得开启
4.1.1	递交投标文件地点	揭阳市公共资源交易中心惠来分中心（揭阳市惠来县南门西路21号中国工商银行（惠来支行）八楼多功能交易厅）
4.1.2	是否退还投标文件	否
5.1.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同递交文件地址
5.2.1	开标程序	密封情况检查：符合招标文件的有关要求 开标顺序：按递交投标文件先后顺序
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：业主代表1人，专家4人； 评标专家确定方式：从合法的评标专家库中随机抽取。
7.1.1	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人：3人。
7.2.1	履约担保	履约担保的形式：由投标人自主选择，采用银行转账（或支票）、或银行保函、或履约保证保险合同或保险单。 履约担保金额：中标合同价的5%
8.1.1	需要补充的其它说明 1. 投标人应将投标文件制作成电子版文件拷入U盘（或光盘），U盘（或光盘）上面应贴上注明投标人名称的标签，份数为1份，并密封在投标文件正本中与投标文件一起递交，电子版文件如与纸质投标文件正本不符时以纸质投标文件正本为准。 2. 递交投标文件时，应同时独立递交法定代表人证明书原件或附有法定代表人证明书的授权委托书原件。 3. 本项目代理费由招标人支付。	

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》和《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 项目负责人资格：见投标人须知前附表；

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

(3) 为本标段的监理人；

(4) 为本标段的代建人；

(5) 为本标段提供招标代理服务的；

(6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(7) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

- (8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 招标控制价；
- (6) 图纸；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 投标文件格式；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括传真形式），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间15天前以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间15天前，招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天且影响投标文件的编制的，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函；
- (2) 法定代表人证明书；
- (3) 法人授权委托书；

- (4) 投标保证金；
- (5) 拟分包项目情况表（如有）；
- (6) 资格审查资料；
- (7) 施工组织设计；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他材料。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章“工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第八章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后5个工作日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本、资质证书副本和安全生产许可证等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附合同协议书、工程接收证书（工程竣工验收证书），具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在施工和新承接的项目情况表”应附合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。（如有）

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.6 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第3.5.1项至第3.5.5项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人签字或盖单位章。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.7.5 具体装订要求见投标人须知前附表规定。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件的正本与副本应分开包装，加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位章。

4.1.2 投标文件的封套上应清楚地标记“正本”或“副本”字样，封套上应写明的其他内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第4.1.1项或第4.1.2项要求密封和加写标记的投标文件，招标人不予受理。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第2.2.2项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第2.2.2项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第3.7.3项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第2.2.2项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场；
- （3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- （4）按照投标人须知前附表规定检查各投标文件的密封情况；
- （5）按照投标人须知前附表的规定确定并宣布各投标文件开标顺序；
- （6）设有标底的，公布标底；
- （7）按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、标段名称、投标保证金的递交情况、投标报价、质量目标、工期及其他内容，并记录在案；
- （8）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- （9）开标结束。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对本项目的投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结

果通知未中标的投标人。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同后5天内，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式向招标人提交履约担保。

7.3.2 中标人不能按本章第7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.3.3 履约担保的返还方式(不计利息)：详见合同。

7.3.4 履约担保的有效期，是从提供履约担保之日起至合同工程竣工验收合格之日止。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于3个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 不再招标

连续二次招标后投标人仍少于3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程项目，经原审批或核准部门批准后调整招标方式。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号			评审因素	评审标准
2.1	2.1.1	形式 评审 标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
			投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章
			投标文件格式	符合第八章“投标文件格式”的要求
			报价唯一	只能有一个有效报价
	2.1.2	资格评 审标准	营业执照	具备有效的营业执照
			资质等级	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
			财务状况	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
			信誉要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
			项目经理资格	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
	2.1.3	响应性 评审 标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定
			计划工期	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定
			工程质量	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定
			投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定
			投标保证金	符合第二章“投标人须知”第3.4.1项规定
			工程量清单	符合第五章“工程量清单”规定的要求
条款号			条款内容	编列内容

2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	施工组织设计：20分 商务评审：10分 投标报价：70分 总得分=（施工组织设计得分A）+（商务评审得分B）+（投标报价得分C）
条款号		评分因素	评分标准
2.2.4 (1)	施工组织设计 评分标准 （分值 20 分）	施工组织方案内容完整性和总体编制水平 （最高 4 分）	施工组织方案思路清晰、准确、完整，对项目情况、技术要求等总体理解透彻。 优秀为 4 分；良好为 3；一般为 2 分；
		关键施工技术、工程项目实施重点、难点分析及解决方案 （最高 4 分）	对项目重点、难点有先进、合理的建议，解决方案完整、经济、安全、切实可行，措施得当。 优秀为 4 分；良好为 3；一般为 2 分；
		施工进度计划和阶段进度的保证措施 （最高 3 分）	计划编制合理、可行、工期合理，季度计划可行、合理、先进，保证措施具体。 优秀为 3 分；良好为 2 分；一般为 1 分；
		质量管理体系与措施 （最高 3 分）	工程质量管理体系完善，质量保证措施明确、具体、针对性好、各项措施落实。 优秀为 3 分；良好为 2；一般为 1 分；
		安全文明施工管理体系与措施 （最高 3 分）	工程安全文明施工管理体系完善，安全保证措施明确、具体、可靠、各项文明施工措施落实。 优秀为 3 分；良好为 2；一般为 1 分；
		项目组织架构及人员、材料、设备配置 （最高 3 分）	项目管理机构人员配置合理、齐全，根据工程进度，人员、材料、设备配置与进度吻合。 优秀为 3 分；良好为 2；一般为 1 分；
2.2.4 (2)	商务评审 评分标准 （分值 10 分）	投标人近三年同类项目业绩（6 分）	三年内有类似项目每提供 1 个得 2 分，最多得 6 分。 （须提供合同复印件，没有提供的不得分）
		企业资质和 业务服务优势 （4 分）	具有有效的 IS09001 质量管理体系认证、ISO14001 环境管理体系认证、ISO145001 职业健康安全管理体系认证，得 4 分（缺一项得 2 分，缺二项不得分）。

2.2.4 (3)	投标报价 评分标准 (分值 70 分)	投标报价得分计算方式	<p>1. 评标基准下浮率 a: 将所有有效投标报价下浮率进行算术平均 (如有效报价数量多于 5 家, 则去掉一个最高值和一个最低值), 所得平均值即为评标基准下浮率 a (精确到小数点后 2 位)。</p> <p>2. 投标人投标报价下浮率为 b;</p> <p>3. 投标报价得分 $C=70-\text{偏差率} \times 2$ (精确到小数点后 2 位, 第 3 位四舍五入), 偏差率 $= b-a /a$ (精确到小数点后 2 位)。</p>
--------------	------------------------------	------------	---

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件, 按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分, 并按得分由高到低顺序推荐中标候选人, 但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时, 以投标报价低的优先; 投标报价也相等的, 由评标委员会按少数服从多数的原则投票确定排名顺序。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准: 见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准: 见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准: 见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 施工组织设计: 见评标办法前附表;
- (2) 商务评审: 见评标办法前附表;
- (3) 投标报价: 见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法: 见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式: 见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

- (1) 施工组织设计: 见评标办法前附表;
- (1) 商务评审: 见评标办法前附表;
- (2) 投标报价: 见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”第 3.5.1 项至第 3.5.3 项规定的有关证明和证件的原件, 以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的, 作废标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的, 其投标作废标处理:

- (1) 第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对施工组织设计计算出得分 A；
- (2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对商务评审计算出得分 B；
- (3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”，得分按各评标专家的有效评分取算术平均值（保留小数点 2 位，第 3 位四舍五入）。

3.2.3 投标人总得分=（施工组织设计得分 A）+（商务评审得分 B）+（投标报价得分 C）。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

第四章 合同条款及格式

惠来县公安局东埔派出所业务技术用房危 房拆除重建项目

施 工 合 同

发 包 人：惠来县公安局

承 包 人：_____

目 录

第一部分	协议书
第二部分	通用条款
第三部分	专用条款

第一部分 协 议 书

发包人：（全称） 惠来县公安局

承包人：（全称） _____

依照《中华人民共和国合同法》及其他有关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，
发包人承包人就本工程施工有关事项达成一致意见，订立本合同。

一、工程概况

工程名称： 惠来县公安局东埔派出所业务技术用房危房拆除重建项目

工程地点： 揭阳市惠来县

工程内容： 惠来县公安局东埔派出所业务技术用房危房拆除重建项目，工程地址位于揭阳市惠来县。

任务内容为惠来县公安局东埔派出所，危房拆除；在原址进行重建一栋三层，总建筑面积840.8平方米，及其他配套设施。

工程立项、规划批准文件号： 关于惠来县公安局东埔派出所业务技术用房危房拆除重建项目作业设计的批复惠发改投[2021]38号批复建设。

资金来源： 省级资金

二、工程承包范围

承包范围： 惠来县公安局东埔派出所业务技术用房危房拆除重建项目施工，具体内容详见招标人提供的作业设计书及招标控制价等有关资料说明。

三、合同工期

1、工程合同工期总日历天数： 建设期 8个月内完成。

2、项目质保期为90天。

拟从 ____年 ____月 ____日开始施工，至 ____年 ____月 ____日竣工完成。

四、质量要求

工程质量要求：

质量标准：符合国家现行规范标准。

五、合同价款

合同总价：¥_____（大写：_____）

项目单价：☒详见承包人的投标报价书（招标工程）

☐详见经确认的工程量清单报价单或施工图预算书（非招标工程）

六、组成合同的文件

组成合同的文件及其优先解释顺序与本合同第二部分《通用条款》第2.2款赋予的规定一致。

七、词语含义

本协议书中有词语含义与本合同第二部分《通用条款》第1条赋予它们的定义相同。

八、承包人承诺

承包人向发包人承诺已阅读、理解并接受本合同所有条款，按照本合同约定实施、完成并保修合同工程，履行本合同所约定的全部义务。

九、发包人承诺

发包人向承包人承诺已阅读、理解并接受本合同所有条款，按照本合同约定的时限和方法支付工程款及其他应当支付的款项，履行本合同所约定的全部义务。

十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十一、合同生效

订立合同时间：_____年_____月_____日

订立合同地点：_____ 合同双方当事人约定本合同自双方签字、盖章后生效。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

或授权委托人：

或授权委托人：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

邮政编码：515200

邮政编码：

第二部分 通用条款

按《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）的通用条款执行。

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：本合同协议书，中标通知书，本合同专用条款，招标文件及其有效附件，招标答疑文件，施工设计图纸，投标书及其有效附件，预算书，标准、规范及有关技术文件，本合同通用条款。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：永久占地、临时占地、临时工程和临时设施等。

1.1.3.9 永久占地包括：详见总工程平面布置图。

1.1.3.10 临时占地包括：详见总工程平面布置图。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：国家法律、行政法规、部门规章、地方性法规和规章。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：现行的规范和标准。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：/；

发包人提供国外标准、规范的份数：/；

发包人提供国外标准、规范的名称：/。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：/。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：按通用条款要求。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：开工前 10 天；

发包人向承包人提供图纸的数量：5 份；

发包人向承包人提供图纸的内容：经审核通过的详细施工图纸。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：施工组织设计、施工技术措施、施工专项方案及各种资源、进度计划等；

承包人提供的文件的期限为：合同签订后 7 日内；

承包人提供的文件的数量为：3 份；

承包人提供的文件的形式为：书面及电子文档；

发包人审批承包人文件的期限：在承包人提交资料后 7 日内。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：由承包人负责。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在7天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点： ；

发包人指定的接收人为： 。

承包人接收文件的地点： ；

承包人指定的接收人为： 。

监理人接收文件的地点： ；

监理人指定的接收人为：_____。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：承包人应根据施工需要，负责取得出入施工现场所需的批准手续和全部权利，以及取得因施工所需修建道路、桥梁以及其他基础设施的权利，并承担相关手续费用和建设费用。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：____/____。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：由承包人负责办理并承担相关费用，发包人协助。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包方承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：按通用合同条款执行。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：按通用合同条款执行。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：按通用合同条款执行。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：按通用合同条款执行。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：已包含在签约合同价中。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：按实调整。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：按合同专用条款第 10、11、12 条款执行。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

职 务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：发包人拟派的代表是发包人单位的全权负责人。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：开工前 7 天_____。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：按本合同通用条款执行。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求、形式、金额（或比例）：形式：采用银行保函、保险保证或转账；期限：签订合同至工程竣工验收合同之日起 14 日内无息退还；金额（或比例）：中标合同价的 5%。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

（9）承包人提交的竣工资料的内容：竣工图、现场签证单等所有项目实施过程的资料。

承包人需要提交的竣工资料套数：6 套_____。

承包人提交的竣工资料的费用承担：由承包人自行承担_____。

承包人提交的竣工资料移交时间：工程验收合格后 14 天内_____。

承包人提交的竣工资料形式要求：以书面形式提交，并符合相关现行规定。

（10）承包人应履行的其他义务：所派施工现场的项目负责人及所有管理人员必须与投标文件一致，否则一旦查实，发包人有权终止合同并撤换不合格的施工队伍，同时将报建设行政主管部门备案，并记入建设市场不良行为。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：代表承包单位全权负责现场工作。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：按通用条款执行。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：按通用条款执行。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：_____。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：_____

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：_____

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：按通用条款执行。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：_____。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：按通用合同条款执行。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：按通用条款执行。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：_____。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：主体、关键性工作。

主体结构、关键性工作的范围：___/___。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：按通用条款。

其他关于分包的约定：按通用条款。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：___/___。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：按通用合同条款执行。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：是。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：金额为 万元，在本合同签订后开工前提供。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：详见《委托监理合同》。

关于监理人的监理权限：详见《委托监理合同》。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：详见《委托监理合同》。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名： ；

职 务： ；

监理工程师执业资格证书号： ；

联系电话： ；

电子信箱： ；

通信地址： ；

关于监理人的其他约定： 。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) / ；

(2) / ；

(3) / 。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：达到国家现行《工程施工质量验收规范》的合格标准。

关于工程奖项的约定：___/___。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：按通用合同条款执行。

监理人不能按时进行检查时，应提前24小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：按通用条款执行。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：按通用条款执行。

关于编制施工场地治安管理计划的约定：按通用条款执行。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：按现行安全文明施工的相关规定执行。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：包含在预付款中。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：按通用合同条款执行。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：开工前7天。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：收到承包人递交的
施工组织设计后 7 天内。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：收到承包人递交
的修订的施工进度计划后 7 天内。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：合同签订后 7 天内。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：按通用条款执行。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：合同签订后 7 天内。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起90天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：开工前 7 天。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限： 。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：按通用条款执行。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

- (1) 7 级以上的地震；
- (2) 风力 7 级(含 7 级)以上台风(以有权部门发布的公告为准)；
- (3) 日降雨量达到 60 毫米的大、暴雨(以有权部门发布的公告为准)；
- (4) 战争、动乱、洪水、空中飞行物坠落或其他非发包人、承包人责任造成的爆炸、水灾；
- (5) 县市级以上政府公告不允许施工的工期。

遇上述不可抗力的一方，应立即将事故情况通报对方，并应在 7 个工作日内提供详情及合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的理由的有效证明文件。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励： / 。

8. 材料与设备

8.2.1 承包人采购材料设备的约定：凡属承包范围内的所有材料、设备均由承包人自行采购，且应满足：1、按投标文件中确定的材料档次和产品参数采购并须经发包人和监理工程师确认；2、未经许可，不得擅自更改投标时承包人所选的材料、设备品牌及技术参数；3、符合设计及使用要求以及揭阳市相关部门及相关行业协会的规定；4、有相关的国家认可的产品合格证、质量保证书及产品说明等相关资料；5、如承包人违反上述约定或采购不合格材料，发包人有权拒绝验收，由此产生的损失和一切费用由承包人承担。如承包人采购的材料发生二次运输，需办理签证手续方能计收材料二次运输费用。

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：由承包人承担。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：/。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：由承包人支付。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：按通用合同条款执行。

施工现场需要配备的试验设备：按通用合同条款执行。

施工现场需要具备的其他试验条件：按通用合同条款执行。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：按通用合同条款执行。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：按实。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：_____。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：___/___。

发包人审批承包人合理化建议的期限：___/___。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：___/___。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第___/___种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第___/___种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目承包人直接实施的暂估价项目的约定：___/___。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：由发包人确定。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：_____。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第___种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：_____；

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：_____。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过___%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过___%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合

同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过___%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过___%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±___%时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式：_____。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：人工费、材料和工程设备费、施工机具使用费和企业管理费、利润，以及一定范围内的风险的费用。

风险费用的计算方法：_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：_____。

风险费用的计算方法：_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____。

3、其他价格方式：_____。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：合同价的30%（含绿色施工安全防护措施费）。

预付款支付期限：合同签订7日内。

预付款扣回的方式：分三次按相同比例在前三次进度款中扣回。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限： / / 。

预付款担保的形式为： / / 。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：按通用条款。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：按月进行。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：按通用条款。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：/。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量：/。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：/。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：按形象进度，承包人应在规定时间前提交已完工程量及相应的支持性证明文件及结算付款申请，经建设单位审查同意后 30 日内将进度款支付给承包人。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：按现行有关规定。

12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单提交的约定：按现行有关规定。

（2）总价合同进度付款申请单提交的约定：按现行有关规定。

（3）其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：按现行有关规定。

12.4.4 进度款审核和支付

（1）监理人审查并报送给发包人的期限：由发包人确定。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：由发包人确定。

（2）发包人支付进度款的期限：按形象进度支付。

12.6 双方约定的工程款（进度款）支付的方式和时间：

工程签订合同后 7 天内，招标人按中标价的 30 %支付工程备料款给中标人，工程进度款按形象进度造价的 85%（完成进度需由监理单位及招标人确定）支付；在工程竣工验收并经有关部门结算定案后支付至工程实际造价的 97%，余下 3%作为工程质量保修金，在工程质量保修期满后，将余款一次性付清。

3. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：按现行有关规定。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：按现行有关规定。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：按现行有关规定。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：按通用条款执行。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：按通用条款执行。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：/。

(1) 单机无负荷试车费用由 / 承担；

(2) 无负荷联动试车费用由 / 承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：/。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：按通用条款执行。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：按通用条款执行。

竣工结算申请单应包括的内容：按现行有关规定。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：发包人和监理工程师在 28 天内对承包人递交的结算资料进行审核。

发包人完成竣工付款的期限：按现行有关规定。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：按现行有关规定。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：按有关规定或约定。

承包人提交最终结算申请单的期限：按有关规定或约定。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：按有关规定或约定。

(2) 发包人完成支付的期限：

1. 工程量按实结算。

2. 本工程主要材料价格按惠来县住房和城乡建设局公布的《关于惠来县主要建设工程材料综合价的通知》执行，材料缺项部分由发包人提供及市场询价计算，施工期平均价超招标控制价该材料不含税综合价 $\pm 5\%$ 时，竣工结算承包人承担该材料不含税综合价超招标控制价该材料不含税综合价 $\pm 5\%$ 以内（含 $\pm 5\%$ ）的价格差，发包人承担该材料不含税综合价超招标控制价该材料不含税综合价 $\pm 5\%$ 以外的价格差。价格调整产生的增减费用按中标价下浮率下浮后以其他项目费列入结算。

3. 本工程投标时中标下浮率。

4. 建设期间，工料机价格涨落调整按最新规定执行。

5. 其他结算资料。

在工程竣工验收合格后 28 天内，承包人应向发包人和监理工程师递交工程竣工验收报告及竣工结算文件一式四份，并附上完整的结算资料；发包人和监理工程师在 28 天内对承包人递交的资料进行审核认可，并报送相关部门审查。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：工程竣工验收合格之日起满一年。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：按结算造价的3%，一次性扣留。在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第3.7条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第3种方式：

- (1) 质量保证金保函，保证金额为：_____；
- (2) _____%的工程款；
- (3) 其他方式：按结算造价的3%，一次性扣留。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第2种方式：

- (1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；
- (2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；
- (3) 其他扣留方式：____/____。

关于质量保证金的补充约定：____/____。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：按工程保修书要求。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：按工程保修书要求。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：按通用条款执行。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

- (1) 因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的违约责任：按通用条款执行。
- (2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：按通用条款执行。

(3) 发包人违反第 10.1 款（变更的范围）第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：按通用条款执行。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：按通用条款执行。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：按通用条款执行。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：按通用条款执行。

(7) 其他： / 。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项（发包人违约的情形）约定暂停施工满 / 天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：按通用条款执行。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：按通用条款执行。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：按通用条款执行。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：按通用条款执行。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形： 无 。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 / 天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：按通用条款执行。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：按通用条款执行。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：由承包人自行负责。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：按通用条款执行。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：/。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：/。

选定争议评审员的期限：/。

争议评审小组成员的报酬承担方式：/。

其他事项的约定：/。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：/。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第(2)种方式解决：

(1) 向/仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向工程所在地有管辖权的人民法院起诉。

附件

协议书附件：

附件 1：承包人承揽工程项目一览表

专用合同条款附件：

附件 2：发包人供应材料设备一览表

附件 3：工程质量保修书

附件 4：主要建设工程文件目录

附件 5：承包人用于本工程施工的机械设备表

附件 6：承包人主要施工管理人员表

附件 7：分包人主要施工管理人员表

附件 8：履约担保格式

附件 9：预付款担保格式

附件 10：支付担保格式

附件 11：暂估价一览表

附件 12：廉政合同

附件 13：建设工程农民工工资支付保证书

附件 1：

承包人承揽工程项目一览表

单位工程名称	建设规模	建筑面积(平方米)	结构形式	层数	生产能力	设备安装内容	合 同 价 格 (元)	开工日期	竣工日期

附件 2:

发包人供应材料设备一览表

序号	材料、 设备品种	规格型号	单位	数量	单价(元)	质 量 等 级	供应时 间	送达地点	备注

附件 3:

工程质量保修书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规范和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为5年；
3. 装修工程为2年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为2年；
5. 供热与供冷系统为2个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为/年；
7. 其他项目保修期限约定如下：/。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为12个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项： / 。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)： _____ 承包人(公章)： _____

地 址： _____ 地 址： _____

法定代表人(签字)： _____ 法定代表人(签字)： _____

委托代理人(签字)： _____ 委托代理人(签字)： _____

电 话： _____ 电 话： _____

传 真： _____ 传 真： _____

开户银行： _____ 开户银行： _____

账 号： _____ 账 号： _____

邮政编码： _____ 邮政编码： _____

附件 4:

主要建设工程文件目录

文件名称	套数	费用（元）	质量	移交时间	责任人

附件 5:

承包人用于本工程施工的机械设备表

序号	机 械 或 设 备 名称	规格型 号	数量	产地	制 造 年 份	额定功率(kW)	生 产 能 力	备注

附件 6:

承包人主要施工管理人员表

名 称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件 7:

分包人主要施工管理人员表

名 称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件 8:

履约担保

_____（发包人名称）：

鉴于_____（发包人名称，以下简称“发包人”）与
_____（承包人名称）（以下称“承包人”）于____年____月____日就
（工程名称）施工及有关事项协商一致共同签订《建设工程施工合同》。我方愿意无条件地、不可撤销
地就承包人履行与你方签订的合同，向你方提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写）_____元（¥_____）。
2. 担保有效期自你方与承包人签订的合同生效之日起至你方签发或应签发工程接收证书之日止。
3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书
面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 天内无条件支付。
4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。
5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请_____仲裁委员会
仲裁。
6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担 保 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

_____年____月____日

附件 9：

预付款担保

_____（发包人名称）：

根据_____（承包人名称）（以下称“承包人”）与_____（发包人名称）（以下简称“发包人”）于____年____月____日签订的_____（工程名称）《建设工程施工合同》，承包人按约定的金额向你方提交一份预付款担保，即有权得到你方支付相等金额的预付款。我方愿意就你方提供给承包人的预付款为承包人提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写）_____元（¥_____）。
2. 担保有效期自预付款支付给承包人起生效，至你方签发的进度款支付证书说明已完全扣清止。
3. 在本保函有效期内，因承包人违反合同约定的义务而要求收回预付款时，我方在收到你方的书面通知后，在 7 天内无条件支付。但本保函的担保金额，在任何时候不应超过预付款金额减去你方按合同约定在向承包人签发的进度款支付证书中扣除的金额。
4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本保函规定的义务不变。
5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请_____仲裁委员会仲裁。
6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

_____年____月____日

附件 10:

支付担保

_____（承包人）：

鉴于你方作为承包人已经与_____（发包人名称）（以下称“发包人”）于____年____月____日签订了_____（工程名称）《建设工程施工合同》（以下称“主合同”），应发包人的申请，我方愿就发包人履行主合同约定的工程款支付义务以保证的方式向你方提供如下担保：

一、保证的范围及保证金额

1. 我方的保证范围是主合同约定的工程款。
2. 本保函所称主合同约定的工程款是指主合同约定的除工程质量保证金以外的合同价款。
3. 我方保证的金额是主合同约定的工程款的_____%，数额最高不超过人民币元（大写：_____）。

二、保证的方式及保证期间

1. 我方保证的方式为：连带责任保证。
2. 我方保证的期间为：自本合同生效之日起至主合同约定的工程款支付完毕之日后____日内。
3. 你方与发包人协议变更工程款支付日期的，经我方书面同意后，保证期间按照变更后的支付日期做相应调整。

三、承担保证责任的形式

我方承担保证责任的形式是代为支付。发包人未按主合同约定向你方支付工程款的，由我方在保证金额内代为支付。

四、代偿的安排

1. 你方要求我方承担保证责任的，应向我方发出书面索赔通知及发包人未支付主合同约定工程款的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。
2. 在出现你方与发包人因工程质量发生争议，发包人拒绝向你方支付工程款的情形时，你方要求我方履行保证责任代为支付的，需提供符合相应条件要求的工程质量检测机构出具的质量说明材料。
3. 我方收到你方的书面索赔通知及相应的证明材料后 7 天内无条件支付。

五、保证责任的解除

1. 在本保函承诺的保证期间内，你方未书面向我方主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任解除。
2. 发包人按主合同约定履行了工程款的全部支付义务的，自本保函承诺的保证期间届满次日起，我方保证责任解除。
3. 我方按照本保函向你方履行保证责任所支付金额达到本保函保证金额时，自我方向你方支付（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即解除。
4. 按照法律法规的规定或出现应解除我方保证责任的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦解除。

5. 我方解除保证责任后,你方应自我方保证责任解除之日起__个工作日内,将本保函原件返还我方。

六、免责条款

1. 因你方违约致使发包人不能履行义务的,我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与发包人的另行约定,免除发包人部分或全部义务的,我方亦免除其相应的保证责任。

3. 你方与发包人协议变更主合同的,如加重发包人责任致使我方保证责任加重的,需征得我方书面同意,否则我方不再承担因此而加重部分的保证责任,但主合同第 10 条(变更)约定的变更不受本款限制。

4. 因不可抗力造成发包人不能履行义务的,我方不承担保证责任。

七、争议解决

因本保函或本保函相关事项发生的纠纷,可由双方协商解决,协商不成的,按下列第____种方式解决:

(1) 向_____仲裁委员会申请仲裁;

(2) 向_____人民法院起诉。

八、保函的生效

本保函自我方法定代表人(或其授权代理人)签字并加盖公章之日起生效。

担保人: _____ (盖章)

法定代表人或委托代理人: _____ (签字)

地 址: _____

邮政编码: _____

传 真: _____

_____年____月____日

附件 11：

11-1: 材料暂估价表

[illegible]

11-2: 工程设备暂估价表

[illegible]

11-3: 专业工程暂估价表

[illegible]

廉 政 合 同

发包人：（全称）

承包人：（全称）

根据国家、省有关廉政建设的规定，为做好合同工程的廉政建设，保证工程质量与施工安全，提高建设资金的有效使用和投资效益，合同双方当事人就加强合同工程的廉政建设，订立本合同。

1 双方权利和义务

1.1 严格遵守国家、省有关法律法规的规定。

1.2 严格执行合同工程一切合同文件，自觉按合同办事。

1.3 合同双方当事人的业务活动应坚持公平、公开、公正和诚信的原则（法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外），不得损害国家和集体利益，不得违反工程建设管理规章制度。

1.4 建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

1.5 发现对方在业务活动中有违反廉政建设规定的行为，应及时给予提醒和纠正。

1.6 发现对方严重违反合同的行为，有向其上级部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。没有上级部门的，可按本合同第二部分《通用条款》第 87 条规定处理。

2 发包人义务

2.1 发包人及其工作人员不得索取或接受承包人的礼金、有价证券和贵重物品，不得在承包人报销任何应由发包人或其工作人员个人支付的费用。

2.2 发包人及其工作人员不得参加承包人安排的宴请（工作餐除外）和娱乐活动，不得接受承包人提供的通讯、交通工具和高档办公用品等物品。

2.3 发包人及其工作人员不得要求或者接受承包人为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女工作安排以及出国出境、旅游等提供方便。

2.4 发包人及其工作人员不得以任何理由向承包人推荐分包人、推销材料和工程设备，不得要求承包人购买合同以外的材料和工程设备。

2.5 发包人及其工作人员要秉公办事，不准营私舞弊，不准利用职权私自为合同工程安排施工队伍，也不得从事与合同工程有关的各种有偿中介活动。

2.6 发包人及其工作人员（含其配偶、子女）不得从事与合同工程有关的材料和工程设备供应、工程分包、劳务等经济活动。

3 承包人义务

- 3.1 承包人不得以任何理由向发包人及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。
- 3.2 承包人不得以任何名义为发包人及其工作人员报销应由发包人或其工作人员个人支付的任何费用。
- 3.3 承包人不得以任何理由安排发包人及其工作人员参加宴请（工作餐除外）及娱乐活动。
- 3.4 承包人不得为发包人和个人购置或提供通讯、交通工具和高档办公用品等物品。
- 3.5 承包人不得为发包人及其工作人员的住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女工作安排以及出国出境、旅游等提供方便。

4 违约责任

4.1 发包人及其工作人员违反本合同第1条和第2条规定，应按照廉政建设的有关规定给予处分；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给承包人造成损失的，应予赔偿。

4.2 承包人及其工作人员违反本合同第1条和第3条规定，应按照廉政建设的有关规定给予处分；情节严重的，给予承包人1~3年内不得进入工程建设市场的处罚；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给发包人造成损失的，应予赔偿；

5 双方约定

本合同由合同双方当事人或其上级部门负责监督执行，并由合同双方当事人或其上级部门相互约请对本合同执行情况进行检查。

6 合同法律效力

本合同作为（工程名称）工程施工合同的附件，与施工合同具有同等的法律效力。

7 合同生效

本合同自合同双方当事人签署之日起生效，至合同工程竣工验收合格之日后失效。

8 合同份数

本合同一式份，合同双方当事人各执份。有上级部门的，合同双方当事人应各送交其上级部门一份。

发 包 人：（公章）
法定代表人：（签字）
联系电话：
上级部门：（公章）

承 包 人：（公章）
法定代表人：（签字）
联系电话：
上级部门：（公章）

年 月 日

年 月 日

建设工程农民工工资支付保证书

致：_____。

鉴于_____ (以下简称“承包人”) 拟与_____ (以下简称“发包人”) 签订_____ 的施工承包合同，为规范本项目农民工工资的支付行为，预防和解决施工承包人拖欠或克扣农民工工资问题，切实保障农民工的合法利益，维护社会稳定，根据《中华人民共和国劳动合同法》、《建筑法》、《国务院关于解决农民工问题的若干意见》、《工资支付暂行规定》和《广东省建设领域工人工资支付分账管理暂行办法》等有关法律、法规，结合本项目建设管理的具体情况，承包人在此承诺：

一、承诺严格按照国家法规和相关规定与农民工或与具备用工主体资格的组织签订劳动合同，按照当地劳动保障部门要求及时进行用工备案。严格根据劳动合同约定的农民工工资标准等内容，按照依法签订的劳动合同约定的日期按月支付工资，且不低于当地最低工资标准。若因违反上述法律、法规及相关管理办法而引发的民工工资纠纷等，承包人承担所有的民事及刑事法律责任。

二、决不违反有关规定，将工程转包、分包给不具备用工主体资格的组织或个人，并独自承担因违反上述规定而引发的民工工资纠纷等所有民事及刑事的法律连带责任。

三、承诺开展劳动法、建筑法等普法学习教育活动，建立健全承包人农民工用工制度，制定农民工劳动保护措施，实施劳动工资支付监控机制，建立劳动用工的举报投诉制度，设立专门的举报电话，受理相关单位和个人的举报及投诉，监督并认真查处合同范围内的侵害农民工按劳取酬合法权益的行为。

四、承诺在工地现场宣传栏中公布发包人关于农民工工资管理的有关法律法规、制度，公开发包人的投诉电话。

五、承诺在本项目工程开工前承包人制定内部工资支付办法，并抄报监理、发包人，同时告知全体农民工。内部工资支付办法包括以下内容：支付项目、支付标准、支付方式、支付周期和日期、加班工资计算基数、特殊情况下的工资支付以及其他工资支付等。支付程序也将明文规定，且严格按章办事。工资支付管理接受监理、发包人及上级主管单位的监督和检查。

六、承诺指定专人负责对农民工工资进行发放，实行专户管理，以银行转账方式按月直接支付工资（原则上是当月支付，最多不超过拖欠两个月）。

农民工工资专用账户：

专户设立银行：_____；账号：_____。

七、在合同工程范围内，一旦承包人发现任何下属单位、分包单位、施工班组等在劳动用工与工资结算支付活动中存在有违反法律法规规定的行为，承包人将以最快的速度、采取最有力的措施就地予以纠正，同时将有关问题抄报监理人及发包人，在监理人、发包人或劳动监察部门有要求或规定时，将处理结果上报备案。

八、承诺在收到中标通知书后且合同签署前，按规定向发包人缴纳工资保障金，金额为人民币，按照本项目人工费总额的 10%，用于支付拖欠的农民工工资，如工资保障金不足，发包人有权利在应支付给承包人的工程款或是履约保证金中划扣支付。该保障金余额发包人将于本项目施工完毕，并交工验收合格后退还。

九、承诺建立农民工工资支付台帐，如实记录支付时间、支付对象、支付数额等工资支付情况，并于每月申请支付计量款时将上期工资表及工资支付台帐上报监理和发包人。若承包人拖欠民工工资两个月以上且一直未得到解决的，发包人有权利不给予承包人当月计量的工程款，直至拖欠的民工工资得到支付，或者发包人有权利直接从承包人按规定缴纳的工资保障金或应支付给承包人的工程款或是履约保证金中直接扣除相应费用后向民工进行支付，承包人均无异议。

十、在合同工程实施过程中如有发生

(1) 不按规定签订劳动合同或签订劳动合同不规范情况；或(2)拖欠农民工工资、侵害农民工合法权益、农民工劳动安全保护欠缺的情况；或(3)因欠薪导致的闹事、打斗、死伤、上访事件，承包人愿接受监理人和/或发包人按合同或下发的管理办法规定的处罚。如果发生上述情况是因为我方违法分包、转包或出让资质、挂靠投标造成的，承包人对发包人或发包人的上级主管部门、政府机构提出的取消中标资格、终止合同、通报批评等处罚表示理解并无条件接受。

十一、本保证书作为本项目施工承包合同的有效组成部分，纳入合同一并签署，在承包人法定代表人或委托代理人签署并加盖公章后生效，并保证在施工承包合同有效期内一直保持有效。

承包人（盖章）：

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年 月 日

第五章 工程量清单

工程量清单说明

本项目不要求工程量清单报价，采用下浮率形式进行投标报价。以惠来县财政局出具的本项目“招标控制价”为参考资料，工程量按实结算，最终以县财政部门审核的结算价为准。

招标控制价（附后）

第二卷

第六章 施工图纸（另附）

第三卷

第七章 技术标准和要求

- 1、《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）；
- 2、《广东省建设工程工程量清单计价指引2018》；
- 3、《广东省建筑与装饰工程综合定额（2018）》；
- 4、《广东通用安装工程综合定额（2018）》；
- 5、《广东省市政工程综合定额（2018）》；
- 6、《广东省住房和城乡建设厅关于印发〈广东省建设工程计价依据（2018）〉的通知》粤建市（2019）6号文；
- 7、《关于揭阳市贯彻执行〈广东省建设工程计价依据（2018）〉有关事项的通知》揭市建（2019）33号文；
- 8、《广东省住房和城乡建设厅关于调整广东省建设工程计价依据增值税税率的通知》粤建标函（2019）819号文；
- 9、本工程有关文件资料。

第四卷

第八章 投标文件格式

惠来县公安局东埔派出所业务技术用房危房拆除重建项目

投 标 文 件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函
- 二、法定代表人证明书
- 三、法人授权委托书证明书
- 四、投标保证金
- 五、拟分包项目情况表（如有）
- 六、资格审查资料
- 七、施工组织设计
- 八、其他材料
- 九、工程量清单（或招标控制价）

一、投标函

_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）招标文件的全部内容，愿意以下浮率_____%的投标总报价，工期_____日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到_____，投标有效期_____日历天。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）_____元（¥_____）。

4. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后七天内，支付该项目招标代理费（按招标代理合同签订金额），并在规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

6. _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

地址：_____

网址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

二、法定代表人证明书

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____系_____（投标人名称）

的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

注：也可采用工商局印制统一格式。

三、法人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。

代理人根据授权，以我方名义澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：代理人身份证

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

注：也可采用工商局印制统一格式。

四、投标保证金

附：银行汇款凭证复印件或保函、保险保证复印件，保函收据或保证金收据。

五、拟分包项目情况表（如有）

分包人名称		地 址	
法定代表人		电 话	
营业执照号码		资质等级	
拟分包的工程项目	主 要 内 容	预计造价（万元）	已经做过的类似工程

六、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称										
注册地址							邮政编码			
联系方式	联系人					传 真				
	电 话					网 址				
法定代表人	姓名			技术职称			电话			
技术负责人	姓名			技术职称			电话			
成立时间				员工总人数：						
企业资质等级				其中	项目经理（建造师）					
营业执照号					高级职称人员					
注册资金					中级职称人员					
开户银行					初级职称人员					
账号					技 工					
经营范围										
备注										

（二）2019年度或2020年度财务报表，企业成立不足一年，提供成立至今的财务报表

（三）近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理（建造师）	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

（四）正在施工的和新承接的项目情况表（如有）

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理（建造师）	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

（五）近年发生的诉讼及仲裁情况（如有）

(六) 现场踏勘证明文件 (如有)

七、施工组织设计

八、其他材料

九、工程量清单（或招标控制价）

惠来县公安局东埔派出所业务技术
用房危房拆除重建项目

招标控制价

招标控制价（小写）：3518301.91

（大写）：叁佰伍拾壹万捌仟叁佰零壹元玖角壹分

建设单位：



（单位盖章）

（法人签名）

审查单位：



惠来县财政局
（单位盖章）

审核单位负责人：



日期：

2021年9月17日